Współfinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ERASMUS+ ROK SZKOLNY 2026/2027

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Erasmus+

Projekt nr: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000414199

§1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **o numerze 2026-1-PL01-KA121-SCH-000414199** realizowanym przez I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza w Świdnicy w ramach programu Erasmus+
2. Okres realizacji projektu : 30 czerwca 2026 – 31 sierpnia 2027 roku.
3. Głównymi celami projektu są:
   - Podnoszenie kompetencji językowych uczniów w zakresie ich praktycznego zastosowania
   - Budowanie otwartości na inne kultury.
   - Rozwój umiejętności cyfrowych. Stworzenie możliwości rozwoju uczniom o mniejszych szansach, zagrożonych wykluczeniem.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny, w działaniach projektowych może brać udział każdy uczeń I Liceum Ogólnokształcącego w Świdnicy.
5. W ramach realizacji projektu przewiduje się również w dniach 05-09 kwietnia 2027 wyjazd edukacyjny do szkoły we Włoszech. Projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakup biletów, ubezpieczenia, wyżywienia i zakwaterowania. Wydatki własne oraz program kulturalny pokrywają uczestnicy wyjazdu.
6. Ze względu na specyfikę projektu, w wyjeździe może uczestniczyć 14 uczniów. Wyjazd traktowany jest jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.
7. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowanie do wyjazdu, będą podczas pobytu zakwaterowani w domach uczniów szkoły partnerskiej. Rodzice zakwalifikowanych uczniów zobowiązują się do przyjęcia uczniów z włoskiej szkoły w swoich domach w dniach 21-27 lutego 2027.
8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału uczestników w projekcie.
2. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus+ wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasad równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
4. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:

- Ogłoszenie o naborze do projektu – działania informacyjno – promocyjne (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły, blogu projektu, spotkania informacyjnego lub przekazanych bezpośrednio rodzicom (opiekunom) za pomocą dziennika elektronicznego.
- Rekrutacja do projektu prowadzona będzie od 19.10.2026 do 27.11.2026 przez Szkolny Zespół Projektowy. W skład Szkolnego Zespołu Projektowego Erasmus+ wchodzą:
  - Koordynatorka projektu – mgr Joanna Łopuszańska-Kułak
  - Nauczycielka j. angielskiego – mgr Ewa Brońska
  - Nauczycielka j. angielskiego – mgr Joanna Żach-Christ
  - Nauczycielka matematyki – mgr Adela Majewska
- Weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- Ogłoszenie wyników rekrutacji do projektu do dnia 28.10 .2026. (ogłoszona w tym dniu lista uczestników projektu nie jest równoznaczna z listą uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu edukacyjnego).
- Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Dyrektor szkoły rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
- W razie potrzeby przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
- Komisja rekrutacyjna wybierze 14 uczniów z największą liczbą punktów (uzyskanych w trakcie realizacji zadań projektowych- §4), którzy będą uczestnikami wyjazdów

edukacyjnych do szkoły partnerskiej we Włoszech. (Szkoła partnerska może z przyczyn losowych ulec zmianie)

- Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie opinii o uczniu wychowawcy oraz nauczycieli uczących.
- Ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listy rezerwowej do dnia 10.12.2026.
- Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników kwalifikacji do wyjazdu w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
- W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

§3

Wymogi formalne do udziału w mobilności

W mobilności (wyjeździe edukacyjnym do szkoły partnerskiej) mogą brać udział uczniowie, którzy;

- Są uczniami klas I - III w roku szkolnym 2026/2027
- Posiadają ważne dokumenty uprawniające do przebywania za granicą (dowód osobisty, paszport) – co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu.
- Posiadają europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do bezpłatnej opieki medycznej na terenie Unii Europejskiej.
- Zostali zakwalifikowani do udziału w wyjeździe w wyniku procedury rekrutacyjnej opisanej w paragrafie 4.

§4

Procedura rekrutacji uczestników do udziału w mobilności

1. 1.Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie przechodzi procedurę rekrutacyjną, na którą składają się:

- Złożenie formularza zgłoszeniowego – *załącznik nr 1*

- Złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie (podpisanego przez kandydata i rodziców/opiekunów prawnych) oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie – *załącznik nr 2*
- Złożenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (podpisanej przez kandydata i rodziców/opiekunów prawnych) – *załącznik nr 3*
- Złożenie pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika (podpisanej przez kandydata i rodziców/opiekunów prawnych) – *załącznik nr 4*
- Złożenie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu ERASMUS+, w tym informacji na temat zdrowia uczestnika, zgody na udział oraz na udzielenie pomocy medycznej – *załącznik nr 5*
- Złożenie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na:
  zakwaterowanie ucznia w prywatnym domu ucznia szkoły partnerskiej podczas pobytu zagranicznego oraz przyjęcie w swoim domu ucznia szkoły partnerskiej w ramach wymiany międzynarodowej.- *załącznik nr 6*

2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentów (oprócz zał. nr 5, który należy złożyć na tydzień po ogłoszeniu listy uczniów zakwalifikowanych na wyjazd) do dnia 26.10.2026 do Pani Ewy Brońskiej , aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikacji uczniów do wyjazdu:**

- zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie do końca nauki w szkole, przez cały okres jego realizacji,
- zaangażowanie w działania projektowe i udział w konkursach dotyczących realizacji zadań projektowych:
  a. Konkurs na filmik promujący szkołę po polsku, z angielskimi napisami lub po angielsku z polskimi napisami
  b. Test diagnozujący z języka angielskiego
  c. Prezentacja o Polsce składającą się z dwóch części: pierwsza to podstawowe informacje o naszym kraju i mieście, druga o systemie edukacji w Polsce
  d. Przygotowanie dwóch gier/zabaw integracyjnych w języku angielskim
  Filmiki , prezentacje i opis gier integracyjnych przesyłamy na adres mailowy: ewabronska1978@wp.pl

- systematyczny udział w spotkaniach projektowych
- ocena z zachowania, frekwencja
- udział w projektach eTwinning
- uczniowie o mniejszych szansach otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne. (przyznawane w oparciu o indywidualną ocenę ich sytuacji)

4. Lista uczestników projektu, lista zakwalifikowanych uczniów do wyjazdu oraz lista rezerwowa zostaje podana do publicznej wiadomości.
5. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
6. Dokumenty i pliki złożone lub przesłane przez kandydatów na uczestników projektu oraz prace powstałe w czasie realizacji projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu ERASMUS+ w środowisku lokalnym.

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą. Informacje takie zostaną również przesłane rodzicom/opiekunom drogą elektroniczną.
2. Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:
    - Wspólne z opiekunami omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu. Podział zadań w zespole
    - Udział w spotkaniach organizacyjnych dla uczestników oraz rodziców
    - Udział w zajęciach z integracji i komunikacji
    - Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem
    - Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej
    - Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu takich jak:
        a. Przygotowanie filmu po mobilności

b. Napisanie testu diagnozującego z języka angielskiego po mobilności
c. Przygotowanie Dnia Erasmusa

§6

Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności

1. Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do wyjazdu, uczeń lub rodzic/opiekun prawny(w przypadku ucznia małoletniego) zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym lub zwrot kosztów za zakup biletu, odwołanie rezerwacji, koszty pobytu uczniów za granicą itp.).

§7

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektowych, koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§8

Zasady obowiązujące podczas wyjazdu

1. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
2. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie, mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.

3. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie w wyznaczonym miejscu zbiórki.
4. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
6. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
7. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz: samodzielnego oddalania się od grupy, spożywania alkoholu, napojów energetyzujących i substancji psychoaktywnych w jakiejkolwiek postaci, palenia papierosów.
8. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd (telefon, słuchawki, biżuteria itp.).
10. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ prawni opiekunowie o czym zostaną bezzwłocznie zawiadomieni przez koordynatora.
11. Uczestnik, który na stałe przyjmuje leki, może je sam sobie dawkować, na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Szkolnego Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce ERASMUS+.